Inserção/remoção de alunos no Moodle

Para adicionar um novo aluno em uma disciplina do Moodle siga os seguintes passos.

1) Clicar no botão "Participantes" do menu lateral.



2) Na seção Participantes clicar no botão "Inscrever usuários"

CH_INF_3AM_PDM_2023.1	[2023.1] INF-3AM - Programação para Dispositivos Móveis
Competências	Meus Cursos / Meus cursos / CH_INF_3AM_PDM_2023.1 / Participantes
	Participantes
Desenvolvimento Mobile	Inscrever usuários
Criando Layouts - Evento de clique - Toast	Combinar Qualquer ÷ Selecionar ÷
Interação entre atividades	+ Adicionar condição Limpar filtros Aplicar filtros
Atividade 1 - Calculadora	00

3) Ao abrir a caixa de diálogo Inscrever usuários, clique menu de opções "Selecione os usuários".

screver usuários			×
Opções de insci	ição		
Selecione os usuários	Sem seleção		
	Buscar	v	
Selecionar coortes	Sem seleção		
	Buscar	▼	
Atribuir papel	Estudante 🜩		
Mostrar mais			
		Inscrever usuários selecionados e coortes	Cancelar

4) Digite o nome do aluno que deseja inserir na disciplina e aguarde o Moodle exibir uma lista com os nomes que correspondem a busca. Ao surgir os nomes, selecione o aluno correspondente.

Opções de insci	ição
Selecione os usuários	Sem seleção
	felipe t
	Pri renpe rarouco ua Snva youaroucorenpe@gman.com
Selecionar coortes	Felipe Tavares felipetavares.ch004@academico.ifsul.edu.br
	felipe tessmer felipe.ifsul@gmail.com
	Felipe Tessmer tessmerfelipe@gmail.com
Atribuir papel	Relipe Thomas [Gestor - Charqueadas] ch-coefe@ifsul.edu.br
	Felipe Tissot Molina felipemolina.ch075@academico.ifsul.edu.br
Mostrar mais	Felipe Tissot Molina felipetm92@gmail.com

DICA: Caso a pesquisa pelo nome não retorne nenhum aluno na lista, tente digitar o primeiro e o último nome, tudo junto, como se estivesse digitando o email do aluno.

5) Ao selecionar o aluno, o nome dele irá aparecer logo acima do menu de opções em azul.

Inscrever usuários		×
Opções de inscr	ição	
Selecione os usuários	× Telipe Thomas [Gestor - Charqueadas] ch-coefe@ifsul.edu.br	
	felipe t	
Selecionar coortes	Sem seleção	
	Buscar 🔻	
Atribuir papel	Estudante 🗢	
Mostrar mais		
	Inscrever usuários selecionados e coortes Canc	elar

6) Para adicionar mais alunos, repita o processo a partir do passo 3. Depois de concluído a seleção dos alunos, pressione o botão verde "Inscrever usuários selecionados e coortes"

Agora, caso necessite remover algum aluno da disciplina, siga os seguintes passos.

1) Clicar no botão "Participantes" do menu lateral.

	CH_INF_3AM_PDM_2023.1
::: 	Participantes
V	Competências
⊞	Notas
	Geral

2) Na listagem de alunos, clique no botão em formato de lixeira que consta na linha do aluno que deseja remover.

Felipe Thomas	felipethomas@ifsul.edu.br	Professor 🖋	Nenhum grupo	16 minutos 18 segundos	Ativo 1

 Ao clicar na lixeira, o Moodle irá exibir uma caixa de diálogo pedindo a confirmação do cancelamento da inscrição, basta pressionar o botão verde "Cancelar inscrição".

