

Estudo Técnico Preliminar

1. Informações Básicas

Número do processo: 23166.001435.2022-06

2. Descrição da necessidade

Prover a infra estrutura adequada para a realização do evento MOCITEC 2022 no IF Sul Charqueadas.

Público estimado: 1.000 pessoas por dia

Data estimada de realização: 18 e 19 de novembro de 2022

Necessário abrigo para clima, mesas e cadeiras para os inscritos apresentarem os trabalhos, espaço dedicado aos cursos para apresentações, comunicação no auditório e no local do evento (microfone, som, etc), proteção contra quedas de energia para não parar o evento, banheiros disponíveis para o público e lanches para distribuição aos alunos.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
CH-COPESQ	Graziela Langone Fonseca

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Cadastro **níveis I, II, III, IV e VI** do SICAF ou documentos equivalentes.

Atestado de capacidade técnica que comprove que a empresa já tenha executado trabalhos semelhantes.

5. Levantamento de Mercado

De acordo com a experiência de eventos anteriores, optamos por manter os mesmos itens para atender da melhor maneira possível a demanda pública.

De acordo com o mercado local, outra solução possível para atender ao evento, seria a locação de espaço destinado a este fim, com toda a infra estrutura necessária, porém o evento perderia um de seus principais objetivos, que é promover a integração IF Sul x comunidade, trazendo potenciais alunos para dentro do campus, possibilitando acesso a toda a estrutura disponível, despertando o interesse e sentimento de pertencimento.

Dentre os itens que foram elencados na necessidade, estava contemplada a prestação de serviço de link de internet dedicado ao evento, no entanto, até o momento não conseguimos orçamentos que caracterizassem ampla pesquisa de mercado. Sendo esta necessidade secundária, a equipe optou por remover o item

6. Descrição da solução como um todo

Gerenciar um pregão eletrônico do tipo Registro de Preços, objetivando uma ata de registro de preços com vigência de 12 meses para os seguintes itens:

SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE ESTANDES PARA EXPOSIÇÃO DE TRABALHOS COM MONTAGEM E DESMONTAGEM
SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE ESTANDE INSTITUCIONAL COM MONTAGEM E DESMONTAGEM
SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE PAVILHÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM
LOCAÇÃO DE CADEIRAS PLÁSTICAS
LOCAÇÃO DE CADEIRAS EM ESPUMA INJETADA
SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE LANCHE
SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO DO PAVILHÃO E ÁUDIO VISUAL para apresentação dos trabalhos de ensino superior
SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS COM MANUTENÇÃO DIÁRIA
SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS, COM MANUTENÇÃO DIÁRIA
SERVIÇO DE INTERNET
SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE GERADOR DE ENERGIA ELÉTRICA
SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO DO AUDITÓRIO

Ainda está sendo definido o local do evento dentro do campus, por isso não é possível dimensionar com exatidão as quantidades necessárias para todos os itens. Sendo assim, o SRP é a melhor alternativa que dispomos.

Conforme mencionado anteriormente, abriu-se mão do serviço de internet neste primeiro momento.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Conforme segue, baseado em contratações similares anteriores (quantidades dimensionadas para o evento de 2019, que atendeu muito bem ao público

Nº	ITENS	Unidade	Q
1	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE ESTANDES PARA EXPOSIÇÃO DE TRABALHOS COM MONTAGEM E DESMONTAGEM	UN	1
2	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE ESTANDE INSTITUCIONAL COM MONTAGEM E DESMONTAGEM	UN	
3	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE PAVILHÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM	SERVIÇO	
4	LOCAÇÃO DE CADEIRAS PLÁSTICAS	UN	4
5	LOCAÇÃO DE CADEIRAS EM ESPUMA INJETADA	UN	4
6	SERVIÇO DE FORNECIMENTO DE LANCHE	UN	20
7	SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO DO PAVILHÃO E ÁUDIO VISUAL para apresentação dos trabalhos de ensino superior	SERVIÇO	
8	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS COM MANUTENÇÃO DIÁRIA	UN	
9	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS, COM MANUTENÇÃO DIÁRIA		
10	SERVIÇO DE INTERNET	UN	
11	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE GERADOR DE ENERGIA ELÉTRICA		
12	SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO DO AUDITÓRIO	SERVIÇO	

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 151.546,16

A estimativa foi feita com base em pesquisas direto aos fornecedores, sendo que por se tratar de locação por diárias e ter a exigência da montagem um dia antes e a retirada dos equipamentos um dia depois do evento, depende da política de cada empresa cobrar uma diária extra ou não nestes casos. Ademais, há a questão do transporte que tem impacto grande no preço informado. Em razão do campus ser o único órgão federal da região, o uso do painel de preços ficou bastante restrito como pesquisa. Em sites de acesso público não se encontram estes orçamentos de forma fechada, apenas links para encaminhar a mensagem da solicitação ao setor responsável e isto foi feito.

Em alguns itens conseguimos apenas dois orçamentos, porém estará anexo ao processo as tentativas de conseguir a ampla pesquisa. Por entender que este valor serve como referencial e a fim de não postergar a licitação e prejudicar o evento, optou-se por dar seguimento desta forma, deixando que a própria licitação utilize do princípio da ampla concorrência garantindo a proposta mais vantajosa para o IF Sul.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Por se tratar de registro de preços é possível que a solução seja parcelada da forma mais eficiente à administração, sendo conveniente ao evento mesmo que mudemos o formado proposto de layout por exemplo.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se aplica.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O evento está previsto no calendário do campus e possui tradição anual.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Prover a estrutura necessária ao sucesso do evento que é muito conhecido e aguardado pela comunidade tanto interna quanto externa, com segurança aos alunos, servidores, terceirizados e público visitante do campus.

13. Providências a serem Adotadas

Definir o espaço certo dentro do campus onde ocorrerá o evento e providenciar a limpeza adequada do espaço, inclusive removendo móveis e tudo que não fará parte do evento.

Delimitar e sinalizar o espaço aberto ao público visitante.

Promover controle patrimonial dos bens que serão utilizados no evento e das salas onde haverá circulação de público.

Manter laboratórios devidamente fechados e com controle de acesso às chaves durante o período do evento.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Disponibilizar lixeiras de coleta seletiva espalhadas em pontos estratégicos do evento e providenciar a correta destinação dos resíduos sólidos gerados no evento.

No caso dos banheiros químicos, a empresa deve se responsabilizar pelo correto tratamento de fluidos.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Declaramos viável.

16. Responsáveis

De acordo

GRAZIELA LANGONE FONSECA

Coordenadora de Pesquisa e Inovação

Declaro viável

SAMANTA DOS SANTOS DE OLIVEIRA

Coordenadora de Licitações e Compras

De acordo

EVA JERUSA CASKE OLIVEIRA

Assistente em administração