



**INSTITUTO
FEDERAL**
Sul-rio-grandense

Câmpus
Charqueadas

EDITAL Nº 16/2022

REGULAMENTA O PROCESSO ELEITORAL DE COORDENADOR DE CURSO
MECATRÔNICA COMPLEMENTAR DO BIÊNIO 2021-2023 E DECLARA A
ABERTURA DO PROCESSO ELEITORAL

Charqueadas, 01 de dezembro de 2022.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense - Campus Charqueadas
Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

A Direção Geral do IFSUL – Campus Charqueadas, no uso de suas atribuições, abre o processo eleitoral para escolha do coordenador para complementação do biênio 2021-2023, com processo regulamentado neste edital.

I- DO PROCESSO DE ESCOLHA DE COORDENADORES DE CURSO E ÁREA

Art. 1º A referida eleição trata da escolha do Coordenador para o curso:

- a) Técnico de Nível Médio Integrado em Mecatrônica;

Art. 2º O mandato será complementar do biênio 2021-2023.

Art. 3º O coordenador será eleito pelos docentes (Art. 5º alínea I), servidores técnicos administrativos (Art. 5º alínea II) e pelos discentes dos respectivos cursos, de acordo com o disposto neste regulamento.

Art. 4º Poderá concorrer à respectiva vaga de coordenação, os servidores docentes efetivos lotados no câmpus Charqueadas que ministraram aula no respectivo curso, por qualquer período entre 2018 e a data da publicação desse edital.

Art. 5º Serão eleitores:

- I. Os servidores docentes efetivos, substitutos e temporários, que tenham ministrado aulas no respectivo curso, por qualquer tempo entre 2016 e a data da publicação deste edital, inclusive aqueles em afastamento.
- II. Os servidores técnicos administrativos que tenham atuado no Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPEX), por qualquer tempo entre 2016 e a data da publicação deste edital, inclusive aqueles em afastamento.
- III. Os alunos que estão regularmente matriculados no respectivo curso.

§1º Entende-se como técnicos administrativos ligados ao DEPEX os servidores da Assistência de Alunos, da Assistência Estudantil, da Biblioteca, da Coordenadoria de Extensão e Cultura, da Coordenadoria de Pesquisa e Inovação, da Psicologia, dos Registros Acadêmicos, e quaisquer outros servidores alocados no organograma do DEPEX que não tenham sido contemplados neste artigo.

Art. 6º Nas eleições, o peso ponderado dos votos seguirá a proporção de 50% para os votos de servidores (docentes e técnicos administrativos) e de 50% para os votos de discentes do respectivo curso. O quociente eleitoral será calculado através da seguinte fórmula.

$$QE = (50 \times NVS)/NTS + (50 \times NVD)/NTD$$

Onde:

QE = quociente eleitoral;

NVS = número de votos válidos dos servidores (docentes e técnicos administrativos) no candidato;

NTS = número total de votos dos servidores no pleito;

NVD = número de votos válidos dos discentes no candidato;

NTD = Número total de votos dos discentes no pleito.

Art. 7º Não havendo candidato, o coordenador será indicado pela Direção-Geral do Campus.

Art. 8º Havendo somente um candidato para coordenador, será necessária uma eleição para validação do processo.

Parágrafo Único. Em caso de apenas um candidato, para ser considerado eleito, será preciso atingir o mínimo de 50% de votos favoráveis do total dos eleitores votantes em cada um dos segmentos. Assim, para a aceitação do candidato é necessário que se cumpram as duas condições abaixo.

NVS é igual ou maior a 50% do total de votos dos servidores no pleito.

NVD é igual ou maior a 50% do total de votos discentes no pleito.

Onde:

NVS = número de votos favoráveis dos servidores

NVD = número de votos favoráveis dos discentes

Art. 9º Em caso de rejeição, o coordenador será indicado pelo Diretor-Geral do Campus.

Art. 10. Os eleitores deverão votar através do SUAP.

Art. 11. A apuração dos votos será realizada eletronicamente através dos SUAP.

II – DAS INSCRIÇÕES DAS CANDIDATURAS E DA CAMPANHA ELEITORAL

Art. 12. A inscrição de candidatos deverá ser realizada a partir da data de publicação do presente edital, obedecendo o cronograma apresentado no Anexo I. A inscrição será realizada única e exclusivamente por meio de mensagem eletrônica para o endereço ch-dirger-eleicoes@ifsul.edu.br que satisfaça os seguintes requisitos:

- I. No **corpo do texto**: o **NOME COMPLETO** do candidato, seu **NÚMERO DO SIAPE**.
- II. O campo **ASSUNTO** deve conter o seguinte conteúdo (sem aspas) “Candidatura Coordenação [NOME DO CURSO]”.

Parágrafo Único. As candidaturas que não estiverem de acordo com os parâmetros estabelecidos neste regulamento, não serão homologadas. É de inteira responsabilidade do candidato o envio correto das informações.

Art. 13. A **divulgação** das candidaturas homologadas ocorrerá **obedecendo o cronograma apresentado no Anexo I**, por meio de mensagem de e-mail destinada ao endereço publicada nos canais digitais de comunicação do Campus.

Art. 14. O prazo para impetração de **recurso contra a homologação das inscrições** irá obedecer o **cronograma apresentado no Anexo I**.

§ 1º A impetração de recurso contra a homologação das inscrições deverá ser realizada mediante o **preenchimento de formulário de recurso** (Anexo III deste edital). O formulário de recurso deverá ser entregue, única e exclusivamente, por meio de mensagem eletrônica para o endereço ch-dirger-eleicoes@ifsul.edu.br e obedecer às seguintes regras:

- I. O documento deverá ser anexado à mensagem e estar no **formato pdf** (*portable document format*);
- II. O campo **Assunto** da mensagem deve conter o seguinte conteúdo (sem aspas) “Recurso Homologação das inscrições [NOME DO CURSO ou ÁREA]”.

§ 2º Será enviada confirmação de recebimento da mensagem com requisição de recurso, **obedecendo o cronograma apresentado no Anexo I**.

§ 3º Os recursos que não estiverem de acordo com os parâmetros estabelecidos neste regulamento serão indeferidos.

§ 4º A divulgação dos resultados relativos à homologação das inscrições **obedecerá o cronograma apresentado no Anexo I**, por meio de mensagem para e-mail institucional e publicada nos canais digitais de comunicação do Campus.

Art. 16. A campanha eleitoral obedecerá o cronograma apresentado no Anexo I.

III – DAS ELEIÇÕES

Art. 17. A eleição ocorrerá conforme o **cronograma apresentado no Anexo I**, por meio do módulo Eleições no SUAP.

Art. 18. Em qualquer caso de empate, serão utilizados os critérios de desempate listados abaixo (em ordem de prioridade):

- I. Candidato com maior titulação.
- II. Candidato com mais tempo de atuação no curso.
- III. Candidato mais velho (idade computada em dias).

Art. 19. O Resultado das eleições será divulgado até 12h do dia 15 de dezembro de 2022 através do e-mail institucional.

Art. 20. O prazo para interpor **recurso contra a apuração do resultado das eleições** obedecerá o **cronograma apresentado no Anexo I**.

§ 1º A impetração de recurso contra a apuração do resultado das eleições deverá ser realizado mediante **preenchimento de formulário de recurso** (Anexo III deste edital). O formulário de recurso deverá ser entregue, única e exclusivamente, por meio de mensagem eletrônica para o endereço ch-diriger-eleicoes@ifsul.edu.br e obedecer às seguintes regras:

- I. O documento deverá ser anexado à mensagem e estar no **formato pdf** (*portable document format*);
- II. O campo **Assunto** da mensagem deve conter o seguinte conteúdo (sem aspas) “Recurso Apuração do resultado das eleições [NOME DO CURSO ou ÁREA]”.

Art. 21. A divulgação da **decisão sobre os recursos** e a publicação do **resultado final** da eleição obedecerá o **cronograma apresentado no Anexo I**, através de mensagem de e-mail destinada ao endereço institucional e publicada nos canais digitais de comunicação do Campus.

IV – DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 22. Para exercício da coordenação deverá ser destinada carga horária mínima de 10 (dez) horas semanais.

Art. 23. Em caso de não cumprimento das atribuições do cargo de coordenador (vide anexo II), ou do cometimento de irregularidades previstas nas leis que regem o serviço público, o Diretor-Geral do Campus poderá convocar comissão composta por discentes, docentes e técnicos administrativos, que deverá julgar a admissibilidade da destituição do docente do cargo de coordenador.

Art. 24. Em caso de vacância do cargo de coordenador, por qualquer motivo, será realizada nova eleição para preenchimento temporário do cargo até o término do período previsto para o mandato do coordenador anterior.

Art. 25. Casos omissos a este documento serão deliberados pela Direção-Geral e pela Comissão Eleitoral.

Art. 26. Concluído o processo e todos os prazos de recursos legais, a Comissão Eleitoral automaticamente se extinguirá.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense - Campus Charqueadas
Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

ANEXO I: DOS PRAZOS DA ELEIÇÃO

Abertura do edital	30/11/2022
Período de inscrições	De 30/11/2022 até o dia 05/12/2022
Homologação das inscrições	06/12/2022
Recursos contra a homologação das inscrições	07/12/2022
Decisão sobre os recursos contra a homologação das inscrições	08/12/2022
Campanha Eleitoral	Até dia 12/12/2022
Eleição	13/12/2022
Divulgação dos resultados prévios	14/12/2021
Prazo de recursos contra o resultado da eleição	15/12/2022
Decisão sobre os recursos contra o resultado da eleição	16/12/2022
Publicação do resultado final	16/12/2022



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense - Campus Charqueadas
Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

ANEXO II: DAS ATRIBUIÇÕES DO COORDENADOR DE CURSO

Conforme Art. 39 do Regimento Interno do Campus Charqueadas, aprovado pela resolução CONSUP nº 139/2018, compete ao coordenador de curso:

- I - coordenar e orientar as atividades do curso;
- II – coordenar a elaboração e as alterações do projeto pedagógico encaminhando-as para análise e aprovação nos órgãos competentes;
- III – organizar e encaminhar os processos de avaliação interna e externa;
- IV – organizar e disponibilizar dados sobre o curso;
- V – presidir o colegiado;
- VI – propor, junto ao colegiado, medidas para o aperfeiçoamento do ensino, da pesquisa e da extensão;
- VII – responsabilizar-se, em conjunto com os docentes, pelos registros acadêmicos do curso;
- VIII – acompanhar a trajetória acadêmica dos estudantes;
- IX – propor, em conjunto com os docentes e a equipe pedagógica multidisciplinar, estratégias pedagógicas que favoreçam a aprendizagem dos estudantes e a redução da evasão e da retenção escolar;
- X – planejar, solicitar e acompanhar os processos para aquisição de materiais permanentes e de consumo;
- XI – participar da elaboração dos horários dos professores e das turmas;
- XII – planejar e organizar visitas técnicas e gerenciais e a agenda de eventos do curso;
- XIII – acompanhar a frequência dos professores e a programação das substituições; e
- XIV – avaliar os planos de trabalho, bem como, os Relatórios de Atividade Docente e encaminhá-los para tramitação no Campus.

